

Formulaire chariot collation

Nom, prénom :

Service : ☐ HETS ☐ HEdS ☐ Direction Générale

Projet :

.....

.....

Date de l'événement :

Heure de début : Heure de fin :

À commander

Boissons	Quantité
Eau gazeuse (1.5l)	
Eau plate (1.5l)	
Jus d'orange (1l)	
Vin rouge (75cl)	
Vin blanc (75cl)	

Snacks	Quantité
Cacahuètes (250g/paquet)	
Chips nature (160g/paquet)	
Flûtes au sel (130g/paquet)	

Contenu de base : cafés, thés, crèmes, sucres, gobelets, assiettes, cuillères, serviettes

Signature :

Directives

1. La commande doit être transmise **au plus tard 5 jours ouvrables avant l'événement** (lu-ve).
2. Tous les champs doivent être remplis, afin que la commande soit traitée.
3. Le projet doit être clairement spécifié.
4. Le formulaire est à déposer dans la boîte aux lettres n°73 « *Formulaire commande chariot* » (boîte administration)
5. Le retour du chariot doit se faire **dès la fin de l'événement**.

Merci pour votre compréhension !